

Subsidie aanvraag ST.AN 2025

13092025 905

Via dit formulier kun je je voorbereiden op de subsidie aanvraag bij het innovatiefonds van ST.AN. We ondersteunen initiatieven die bijdragen aan een sterke, inclusieve en veerkrachtige arbeidsmarkt in Noord-Holland Noord.

De definitieve aanvraag gaat digitaal via de website van ST.AN.

Heb je vragen of twijfel je of je project binnen de regeling past? Neem gerust contact op via info@st-an.nl.

1. Gegevens van de aanvrager

Vul hieronder de gegevens in van de organisatie die de subsidie aanvraagt.

- Naam organisatie
- KvK-nummer
- Eindverantwoordelijk/directeur
- Contactpersoon/projectleider
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Adres
- Postcode en plaats
- Bankgegevens
- Naam rekeninghouder
- Rekeningnummer (IBAN)
- Referentienummer of projectcode

Korte omschrijving van de organisatie

Wat doet je organisatie, in welke sector ben je actief en wat is je rol op de arbeidsmarkt?
Max. 100 woorden.

2. Projectinformatie

Wat wil je bereiken met het project; waarom, hoe en wat. En voor wie?

2.1 Naam van het project. Kies een korte, duidelijke titel.

2.2 Soort project

- Kennisproject. Bijv. kennisbijeenkomsten, workshops, coaching, of voorlichtingsactiviteiten.

- Verbeterproject. Bijv. procesverbetering of personeelsbeleid.
Let op: bij een verbeterproject is een financiële bijdrage van een andere partij verplicht. ST.AN betaalt dan maximaal 50% van de kosten.

2.3 Geef een korte samenvatting van je project

Waarom, hoe en wat. En voor wie? Max. 200 woorden.

2.4 Welk resultaat zou je willen bereiken?

Denk aan betere inzetbaarheid, samenwerking of innovatie.

2.5 Wat is de looptijd van het project?

- Startdatum project
- Einddatum project

2.6 Werk je samen met andere organisaties?

Zo ja, met wie en wat is hun rol in het project?

2.7 Wat is de verwachte impact van je project op de arbeidsmarkt?

Bijv. meer werkgelegenheid, betere aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt, duurzame inzetbaarheid.

3. Subsidieverzoek

Hoeveel subsidie wil je aanvragen en hoe wil je dit bedrag gebruiken.

3.1 Hoeveel subsidie vraag je aan bij ST.AN?

Vul het bedrag in dat je nodig hebt.

3.2 Wat zijn de totale kosten van het project?

Geef een overzicht van alle kosten. Voeg de begroting van het project toe als bijlage.

3.3 Waarvoor ga je de subsidie gebruiken?

Bijv. voor bijeenkomsten, middelen of externe begeleiding. Let op! Niet bedoeld voor additionele personele inzet.

3.4 Vraag je ook subsidie aan bij een andere organisatie?

Zo ja, bij wie en voor welk bedrag.

3.5 Draagt een andere partij financieel bij aan het project door middel van co-financiering?

Geef aan wie dat is en hoeveel ze bijdragen. Bij Verbeterprojecten is dit verplicht. Op welke

manier wordt deze partij mede-eigenaar van de kennis of resultaten van het project?

4. Beoordelingscriteria

Zie subsidievoorwaarden ST.AN 2025.

4.1 Hoe helpt jouw project om ondernemers en duurzaam werkgeverschap te versterken?

Bijv. aandacht voor bedrijfscultuur, betere werkomstandigheden, scholing, behoud van personeel en versterken van leiderschap.

4.2 Hoe draagt jouw project bij aan een sterke arbeidsmarkt?

Denk aan meer werkgelegenheid, betere aansluiting tussen vraag en aanbod van medewerkers, of samenwerking tussen organisaties.

4.3 Welke vernieuwende of duurzame oplossingen biedt jouw project?

Bijv. nieuwe manieren van werken, technologie, of sociale initiatieven.

4.4 Hoe wordt ST.AN zichtbaar en betrokken in jouw project?

Bijv. afstemming over inhoud en voortgang, vermelding in communicatie, toegang tot bijeenkomsten, samenwerking met ST.AN-partners.

4.5 Hoe realiseer je een transparante rapportage over het project en het gebruik van de subsidie?

Bijv. gedurende de looptijd en na afronding van het project bestaande uit financieel overzicht, doelen en resultaten, en geleerde lessen.

5. Risicoanalyse

Licht de risico's en de gevolgen toe die verbonden zijn aan het project, zowel bij toekenning als bij afwijzing van de subsidieaanvraag.

5.1 Wat gebeurt er als je geen subsidie krijgt van ST.AN?

Gaat het project dan toch door of kun je het huidige projectplan aanpassen of financiering op een andere manier organiseren?

5.2 Zijn er zaken die het succes van het project negatief kunnen beïnvloeden?

Denk aan personeelstekort, vertraging, of samenwerking die niet goed loopt en hoe ga je dit voorkomen?

5.3 Kan het project risico's opleveren voor de reputatie van ST.AN?

Bijv. als het project niet goed wordt uitgevoerd, negatieve aandacht krijgt en hoe ga je dit voorkomen?

5.4 Als je ook subsidie hebt aangevraagd bij andere partijen, wat gebeurt er als die subsidie niet wordt toegekend?

- ☐ Ik heb de ST.AN subsidie voorwaarden gelezen en ga hiermee akkoord.

6. Bijlagen die je meestuurt met de aanvraag.

- ☐ Projectplan met begroting.
- ☐ Samenwerkingsovereenkomst (mocht je samenwerken met andere partijen).
- ☐ Statuten van je organisatie.
- ☐ Recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).

7. Bevestiging aanvraag

- Naam
- Functie
- Datum
- Handtekening

Verstuur de aanvraag via het digitale aanvraagformulier op www.st-an.nl